



Let's go on a adventure together

Algemene Voorwaarden

Fotografie-Experience

1. Definities

1. De Fotografie-Experience wordt vertegenwoordigd door Daniella de Bie en Marianne Rouw en Cinderella van der Wiel.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf of rechtspersoon die aan opdrachtnemer een opdracht verstrekt, althans een overeenkomst aangaat, althans een prijsopgave of offerte accepteert.
3. Opdracht: Overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, totstandgekomen zoals bepaald in artikel 3.
4. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat.
5. Workshop: elke vorm van workshop, coaching, training of andere vorm van kennisoverdracht, in groepsverband dan wel individueel.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten met betrekking tot workshops, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht, alsmede op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of in verband daarmee tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
2. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij voor de uitvoering daarvan derden worden betrokken
3. De toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Van deze algemene voorwaarden kan slechts schriftelijk en met instemming van alle partijen worden afgeweken.

3. Totstandkoming Opdracht

1. De overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever zich heeft aangemeld voor de workshop via de website van opdrachtnemer, althans nadat opdrachtnemer enige andere aanmelding heeft geaccepteerd en nadat opdrachtgever de vergoeding voor de workshop heeft voldaan.
2. Door zich aan te melden en te betalen verklaart opdrachtgever te handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf.
3. Voor workshops is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Inschrijving geschiedt na betaling en op volgorde van binnenkomst van betaling.
4. Na inschrijving ontvangt opdrachtgever een bevestiging van inschrijving op het door hem opgegeven e-mailadres.
5. Het is niet mogelijk een plaats te reserveren. Ook door aanmelding voor de workshop ontstaat geen reservering of anderszins aanspraak op een plek tijdens de workshop. Plaatsen worden uitsluitend overeenkomstig het in het derde lid bepaalde toegewezen.

4. Uitvoering Opdracht

1. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en geeft geen garantie omtrent het bereiken van het beoogde resultaat van de workshop of training.
2. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht in de gegeven omstandigheden en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de opdracht te wijzigen of aan te vullen en/of de looptijd van de overeenkomst te wijzigen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5. Tijd en plaats van workshops

1. Workshops vinden plaats op de vooraf bekendgemaakte datum en plaats, tenzij anders overeengekomen.
2. Datum en plaats van een workshop kunnen door opdrachtnemer gewijzigd worden. Waar mogelijk zal deze wijziging in overleg met opdrachtgever plaatsvinden.
3. Wijziging van plaats of datum geeft opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde, tenzij het voor opdrachtgever blijvend onmogelijk is geworden om deel te nemen aan de workshop.
4. Bij workshops in het buitenland dient opdrachtgever zelf voor vervoer van en naar de locatie te worden gezorgd. Natuurlijk is overleg om samen te rijden/ vliegen altijd mogelijk.

6. Annulering

1. Annulering van deelname aan een workshop is mogelijk tot 2 maanden vooraanvang is het reserverings bedrag non refundable. Daarna wordt een percentage van 30% gerekend voor annulering binnen een termijn van 3-5 maanden.
2. Indien er voor of namens opdrachtgever reeds kosten zijn gemaakt en opdrachtgever hier vooraf van op de hoogte is gesteld, komen in geval van annulering, deze kosten voor rekening van opdrachtgever. Hiervoor geldt een bedrag van minimaal 30% van de reserveringskosten.
3. Annulering geschiedt dooreen e-mail te sturen naar fotografieexperience@gmail.com ondervermelding van 'Annulering Workshop'. In de e-mail dienen tenminste de bedrijfsgegevens van opdrachtgever te worden vermeld.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de workshop te annuleren. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk, althans voor de datum van de workshop, hiervan op de hoogte stellen.

7. Vergoeding en Betaling

1. Opdrachtgever is de bij overeenkomst genoemde vergoeding verschuldigd.
2. De vergoeding dient op het moment van de aanmelding voor de workshop te worden voldaan.
3. Indien er geen vergoeding is overeengekomen, brengt opdrachtnemer zijn gebruikelijke vergoeding in rekening. Indien er niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, brengt opdrachtnemer een redelijk en billijke vergoeding in rekening.
4. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is opdrachtnemer gerechtigd, maar niet gehouden, de prijs hierop aan te passen.

8. Gegevens Opdrachtnemer

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, waaronder, doch niet uitsluitend (bedrijfs)naam, adresgegevens, financiële gegevens en bedrijfsinformatie die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de verleende opdracht of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de door opdrachtnemer gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever (a) aan de in het eerste lid genoemde verplichting heeft voldaan; en/of (b) de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijk tarieven van opdrachtnemer heeft voldaan.
tekst toevoegen

9. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van de opdracht van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregelingen of verzekeringsvoorwaarden opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.

2. Het is opdrachtgever nimmer toegestaan gegevens van computers en/of andere apparatuur van opdrachtnemer te kopiëren en/of op eigen apparatuur op te slaan.

3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

10. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.

2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het bedrag van de vergoeding die opdrachtnemer voor de opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit heeft ontvangen.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of tekortkomingen van welke aard ook ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of vanwege opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of anderszins gebrekkige gegevens en/of informatie.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden van door opdrachtgever op advies van opdrachtnemer ingeschakelde derden.

5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.

6. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.

7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

11. Overmacht/force majeure

In geval van overmacht, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, bij externe oorzaken zoals brand, natuurrampen, epidemie, pandemie, oorlogssituaties, en andere niet te voorspellende externe factoren, diefstal op de plaats van de opdracht is iedere aansprakelijkheid van de Fotografie-Experience uitgesloten.

12. Intellectuele Eigendom

1. Het auteursrecht alsmede andere rechten van Intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berusten bij opdrachtnemer.
2. Alle werken van Intellectuele eigendom, waaronder maar niet uitsluitend schema's, formulieren, informatiebladen, eBooks en readers, waarvan opdrachtnemer rechthebbende is, zal opdrachtnemer rechthebbende blijven.
3. Indien opdrachtnemer een werk ter beschikking stelt aan opdrachtgever, verstrekt opdrachtnemer daarmee een licentie aan opdrachtgever, voor persoonlijk gebruik.
4. Indien gedurende de workshop met modellen wordt gewerkt, is het opdrachtgever uitsluitend na verkregen akkoord van de gefotografeerde modellen toegestaan tijdens de workshop genomen foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden. In het geval dat een model een eerder gegeven toestemming intrekt is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
5. Het is opdrachtnemer toegestaan tijdens de workshop door hemzelf of opdrachtgever genomen foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden waaronder, doch niet uitsluitend op eigen blogs, eigen social media kanalen en portfolio. Dit geldt ook indien opdrachtgever herkenbaar op een dergelijke foto is afgebeeld. Indien een foto van opdrachtgever wordt gebruikt, dan zal opdrachtnemer de foto slechts met naamsvermelding gebruiken, zonder het werk drastisch te wijzigen.

13. Bewijslast

1. bewijslast ten aanzien de ontvangst door opdrachtnemer van communicatie die is verzonden door opdrachtgever ligt bij opdrachtgever.
2. Communicatie die door opdrachtnemer aan opdrachtgever is verzonden wordt vermoed door opdrachtgever te zijn ontvangen.

14. Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden blijven van kracht indien opdrachtnemer van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
2. Opdrachtnemer is bevoegd eenzijdig wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.
3. Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

Wij hopen op een super leuke samenwerking!

Daniëlla, Marianne en Cinderella

2023/2024